

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §**  
**EU:n tietosuoja-asetus GDPR 2016**

**Laatimispvm: 9.1.2013,**  
**päivitetty 24.5.2018**

1. Rekisterinpitäjä	Nuorisosasuntoliitto ry (NAL)
Yhteystiedot	Viljatie 4 D 29 00700 Helsinki puh. (09) 7745 366
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Ville Savilampi
Yhteystiedot	Viljatie 4 D 29 00700 Helsinki gsm: 040 900 4892 ville.savilampi@nal.fi
3. Rekisterin nimi	ARVINAL Asiakastyön ohjaus- ja arviointijärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Järjestelmä toimii: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakastyön ohjausjärjestelmänä (tuettu asuminen, asumisohjaus, asumisneuvonta)</li> <li>- yhdistysrekisterinä</li> <li>- yhteistyökumppaneiden osoitteistona</li> <li>- tapahtumien osallistujaluettelona</li> </ul> <p>Lisäksi järjestelmään kuuluu yhdistystoimintaa tukevia ja järjestelmän käyttöä helpottavia ominaisuuksia, niissä ei kuitenkaan käsitellä henkilötietoja.</p>

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asiakastyönohjausjärjestelmä-osaan asiakkaalta tallennetaan nimi, syntymäaika, yhteystiedot, yhteistyöverkoston tiedot, vuokrasuhdetta koskevia tietoja, tukijaksojen pituus, alkutilannetietoja, asumisen ajalle asetettuja tavoitteita ja niiden toteutumista sekä tukijakson päätöstilannetietoja. Lisäksi yhteydenottopäiväkirjaan kerätään tietoja tapaamisten kestosta, tavasta ja aiheista.</p> <p>Yhdistysrekisteriosioon kerätään yhdistystoimijoiden yhteystiedot. Yhteistyökumppanien osoitteistoon kerätään yhteistyökumppaneiden yhteystiedot.</p> <p>Tapahtumien osallistujaluetteloon kerätään osallistujien yhteystiedot.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Jättäessään asuntohakemuksen sähköisesti asiakas antaa suostumuksensa siihen, että hakulomakkeessa tai myöhemmin vuokranantajalle tai Nuorisoasuntoliiton paikallisyhdistykselle annettuja henkilö- ja luottotietoja sekä muita vuokrasuhteeseen liittyviä tietoja saadaan kirjata Nuorisoasuntoliiton sähköiseen asiakastyönohjaus- ja arviointijärjestelmään ARVINAL:iin. Muiden kuin em. tietojen tallentamiseen pyydetään asiakkaalta kirjallinen lupa (koskee tuetun asumisen ja asumisohjauksen asiakkaita).</p> <p>Tiedot tallennetaan järjestelmään asiakastyöntekijän kirjaamina.</p> <p>Asiakastyönohjausjärjestelmän säännönmukaiset tietolähteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakkaan asuntohakemuksessaan luovuttamat tiedot</li> <li>- Vuokranantajan luovuttamat vuokrasuhteeseen liittyvät tiedot</li> <li>- Asumuksen luovuttamat tiedot</li> <li>- Asiakastyössä asiakastyöntekijän ja asiakkaan välisten tapaamisten raportointi</li> </ul> <p>Jokaisella järjestelmää käyttävällä työntekijällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus. Käyttöoikeudet ovat paikkakunta- ja ammattiryhmäkohtaisia. Asiakastyönohjausjärjestelmä osan tietoja käsittelee vain asiakastyötä tekevät sosiaali-, terveys- ja/tai kasvatustalouden ammattilaiset (vaitiolovelvollisuuden alaiset).</p> <p>Vuokrasuhteeseen liittyviä tietoja käsittelevät edellisten lisäksi isännöinnin ammattilaiset.</p> <p>Yhdistysrekisterin tietoja käyttävät edellä mainittujen lisäksi yhdistysten toimijat. Luottamushenkilöiden käyttäjätunnukset ovat paikallisyhdistyskohtaiset.</p> <p>Salasanat vaihdetaan vuosittain pääkäyttäjän toimesta.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille kolmansille osapuolille, paitsi tarvittaessa viranomaisille.</p>

<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manuaalista aineisto säilytetään mahdollisimman vähän.</li> <li>2. Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavassa tilassa (kaapissa tai arkistohuoneessa) erityistä huolellisuutta noudattaen, tarkoituksenmukaisella tavalla.</li> <li>3. Paikallinen toimija vastaa järjestelmästä tulostamastaan aineistosta, sen salassa pidosta ja hävittämisestä.</li> </ol> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ohjelmiston yhteys on SSL-suojattu, kuten esimerkiksi verkkopankkien käyttö. Ohjelmiston käyttö vaatii kirjautumisen. Jos ohjelmisto on käyttämättä yli 30 minuuttia, se vaatii uudelleenkirjautumisen.</li> <li>2. Käyttöoikeudet on ryhmitelty viiteen eri tasoon. Nämä tasot ovat laajimmasta suppeampaan: Pääkäyttäjä, laajat käyttöoikeudet, isännöinti, luottamustoimi ja yhteistyökumppani. Ohjelmiston toiminnot ja tietosisältö rajautuvat näiden käyttöoikeustasojen mukaan. Tietosisältö on rajattu myös käyttäjän yhdistyksen mukaan.</li> </ol> <p>Asiakastiedot hävitetään järjestelmästä tarkoituksenmukaisella tavalla.</p> <p>Ohjelmiston on toimittanut Kehätieto Oy.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilörekisteriin itsestään talletetut tiedot. Pyyntö tietojen tarkastamisesta osoitetaan ensisijaisesti tietoja käsittelevään paikallisyhdistykseen. Sen voi osoittaa myös rekisterinpitäjälle (Nuorisosasuntoliitto ry, Viljatie 4 D 29, 00700 Helsinki). Pyyntö esitetään allekirjoitetulla asiakirjalla tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p>
<p>10. Oikeus vaatia tietojen korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö osoitetaan ensisijaisesti tietoja käsittelevään paikallisyhdistykseen. Sen voi osoittaa myös rekisterinpitäjälle (Nuorisosasuntoliitto ry, Viljatie 4 D 29, 00700 Helsinki).</p>
<p>11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilötietoja ei käytetä suoramarkkinointia, markkinointitutkimusta, henkilömatrikkelia eikä sukututkimusta varten.</p>